

На основу члана 126 став 4. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018 10/2019-др закони, 6/2020), одредби Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл. Гласник РС“ бр.15/16) и Инструкције МПНТР бр 611-00-00360/2020-03 од 12.05.2020. директор Гимназије „Патријарх Павле“, дана **18.05.2020.** год. доноси

## **ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И ОСТАЛИХ ЛИЦА У ГИМНАЗИЈИ „ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ“**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим актом се утврђују основна правила понашања запослених, ученика и осталих лица у Гимназији „Патријарх Павле“ (у даљем тексту:Школа) у циљу спречавања ширења заразне болести COVID-19.у складу са Инструкцијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

#### **Члан 2.**

Поштовањем и применом ових правила обезбеђује се несметан рад, повећава безбедност и осигурава се заштита и здравље запослених и других лица .

#### **Члан 3.**

Овим Правилима прописују се опште и посебне превентивне мере којима се спечава ширење заразне болести COVID-19 и умањује ризик од инфекције и ширења заразе.

#### **Члан 4.**

Запослени и друга лица која се затекну у објекту школе дужна су да се понашају на начин и у складу са прописаним мерама, као и да се старају за спровођење тих мера.

### **2. ОПШТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ**

#### **Члан 5.**

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразне болести потребно је примењивати следеће опште превентивне мере:

1. Уколико запослени има симптоме који могу указивати на COVID-19 не треба да долази на посао већ је потребно да се одмах јави изабраном лекару и да о томе обавести директора.
2. Ризичним категоријама запослених ( старији од 65 година, хроничним болесницима) омогућиће се рад од куће и комуницираће се са њима телефоном, мејлом, на даљину.
3. Пре уласка у објект школе обавезна је дезинфекција обуће.
4. Сва лица (запослени и посетиоци чије је присуство неопходно), приликом уласка у школу и обављања активности у школи, дужни су да користе заштитну опрему (заштитне маске). У супротном неће моћи да бораве у просторијама школе и биће удаљени од стране службе обезбеђења.
5. Неопходно је одржавање дистанце (размак између 2 лица) најмање 2,0 метра.

6. Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, странке) односно боравак и долазак екстерних лица у школу без преке потребе.

### **3. ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ**

#### **Члан 6.**

Запосленима на дневном нивоу школа обезбеђује коришћење седстава за општу превенцију (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку и радних површина).

#### **Хигијенске мере одржавања пословних просторија**

1. Запослена лица задужена за одржавање хигијене простора морају бити опремљена заштитним рукавицама, маскама и заштитном радном одећом и дужна су да:

1. Редовно проветравају радне просторије пре доласка запослених на посао и након одласка запослених са посла.
2. Свакодневно дезинфикују радне столове, телефоне, рачунаре, тастатуре, мишеве и сву пратећу електронску опрему.
3. Свакодневно и више пута у току дана чисте подове и санитарне чворове средствима за дезинфекцију
4. Редовно празне канте за отпатке уз придржавање правила о еколошком отпаду.

#### **Хигијенске мере приликом рада са папирним документима**

1. У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитних маски.
2. Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на посебно одређено место (кутију). Приликом пружања документације са истог места водити рачуна да се увек одржава минимална дистанца између два лица од 2,0 метра.
3. Потребно је редовно дезинфиковати радну површину столова, оловки које се користе у раду, телефона, рачунара.

#### **Превентивне мере приликом одржавања седница и других пословних састанака**

1. За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од најмање 2,0 метра.
2. На улазним вратима у просторију где ће се одржати седница или састанак поставити обавештење да је обавезно коришћење заштитне опреме (заштитне маске) и да је неопходна физичка дистанца од најмање 2,0 метра између учесника на седници или састанку.
3. Избегавати руковање и физички контакт.
4. Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфиковати просторију (радне површине, кваке, подове)
5. Ограничити време трајања седнице на неопходан минимум

#### **Члан 7.**

Директор је дужан да приликом организовања процеса рада у школи у ванредној ситуацији обезбеђује превентивне мере заштите живота и здравља запослених и да у ту сврху обезбеђује и одобрава потребна финансијска средства у складу са Законом.

### **4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 8.**

Непоштовање одредби ових Правила значи повреду радних обавеза запослених за које се изричу дисциплинске мере, на начин и у поступку предвиђеним законом и општим актима школе.

#### **Члан 9.**

Правила и мере из овог акта примењују се почев од 18.05.2020. год. до проглашења престанка епидемије изазване вирусом COVID-19 и биће објављена на званичној интернет страници Школе и на огласној табли Школе.

**ДИРЕКТОР**

**Јасмин Николовски**